Università degli Studi di Torino
Corso di Laurea in Infermieristica Torino

Modalità per la presentazione della domanda di Nulla Osta al Passaggio di Sede / Trasferimento in Ingresso

PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di Nulla Osta al Passaggio di Sede/Trasferimento per il CdS in Infermieristica sede Torino AO Città della Salute e della Scienza, TO2, TO4 (Ivrea), vanno presentate su apposito modulo **da Mercoledì 03/06/2015 a Martedì 30/06/2015 compreso** presso la **Segreteria Studenti di Via Rosmini 4/a al primo piano**

Orario apertura sportelli: **dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 11.00**
Martedì Mercoledì e Giovedì anche dalle 13.30 alle 15.00
Per contatti tel. 0116705612/5613/5940 Fax 0116705671
o scrivere a segrstu.sanitarie@unito.it;

POSTI DISPONIBILI

Le/gli studentesse/ti possono esprimere fino a tre scelte in ordine di preferenza;
Per l'a.a. 2015/2016 sono disponibili 55 posti così ripartiti:
39 posti per la Sede di Torino AO Città della Salute e della Scienza Via Rosmini 4/a;
8 posti per la sede di Torino TO2 C.so Svizzera 161;
8 posti per la sede di TO4 (Ivrea) Via Montenavale Ivrea;
che saranno assegnati dopo aver provveduto a soddisfare le domande di trasferimento fatte all'interno delle tre sedi del corso (AO Città della Salute e della Scienza Via Rosmini 4/a, TO2 C.so Svizzera 161, TO4 (Ivrea) Via Montenavale Ivrea). Il numero complessivo di posti per sede potrà variare in relazione agli spostamenti interni al corso, fermo restando il numero complessivo di 55 posti messi a disposizione degli studenti provenienti da altre sedi.

DELIBERA

In base alla Delibera del Consiglio di Presidenza del 14/5/2015 la Commissione preposta al vaglio delle domande, stilerà una graduatoria di merito in cui verranno accolte istanze in numero pari ai posti disponibili per ogni singola sede.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

i punteggi saranno attribuiti secondo i criteri sottoindicati:

- Il merito scolastico.
- La distanza della sede di provenienza assegnando un punteggio secondo il seguente schema:
  Provenienza da:
  - altra regione altra Università (+6 punti)
  - altra regione stessa Università (es. Valle D'Aosta) (+5 punti)
  - altra Università' del Piemonte (+4 punti)
  - altra sede del Corso di Laurea dell'Ateneo di Torino in un' altra provincia (es. Asti, Cuneo) (+3 punti)
  - altra sede del corso di laurea dell'Ateneo di Torino nella stessa provincia (es. Orbassano) (+2 punti)
  - altra sede del Corso di Laurea di un altro Ateneo nella stessa città (es. Cottolengo) (+1 punto)

I criteri sopra citati saranno utilizzati per la formazione del punteggio secondo la seguente formula
(media dei voti x somma dei crediti/180)+bonus per la distanza

Qualora gli studenti interni al corso (sedi AO Città della Salute e della Scienza, TO2 e TO4 (Ivrea). che chiedono il trasferimento in una stessa sede, eccedessero i posti totali messi a disposizione da quella sede, saranno inseriti in graduatoria utilizzando il criterio del merito.

ORIENTAMENTO

Al fine di consentire agli studenti la possibilità di orientarsi nella scelta delle sedi il CdS organizza l'orientamento nelle seguenti giornate:

- **Infermieristica Sede AO Città della Salute e della Scienza Via Rosmini 4/a**:
  martedì 09/06/2015 dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e mercoledì 17/06/2015 dalle ore 9.00 alle ore 11.00 in Via Rosmini 4/a; per maggiori dettagli contattare la Segreteria Didattica di Via Rosmini 4/a al Piano Terra Tel. 0116708115/8116 o scrivere a *fcl-med-infto1@unito.it fcl-med-infto3@unito.it*
- **Infermieristica Sede TO2 C.so Svizzera 161**:
  giovedì 4/6/2015 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e martedì 23/06/2015 dalle ore 14.00 alle ore 16.00; per maggiori dettagli contattare la Segreteria Didattica di C.so Svizzera 161 Tel. 011/7490089 o scrivere a *climed.aslto2@unito.it*
  Infermieristica Sede TO4 (Ivrea) Via Montenavale:
  martedì 16/06/2015 dalle ore 9.30 alle ore 11.30; per maggiori informazioni contattare la Segreteria Didattica di Ivrea Tel 0125627673 o scrivere a infermieristicaivrea@unito.it

GRADUATORIA

La graduatoria verrà pubblicata indicando il n. di protocollo presente sulla domanda di Nulla Osta e la data di nascita della/lo studente/essa dal giorno **03/08/2015** dalle ore 11.00 sul sito del CdS: http://medtriennalito.campusnet.unito.it/do/home.pl seguendo il seguente percorso:
Home-Page → Graduatorie → Trasferimenti /Passaggi di Sede

Saranno pubblicate:

- una graduatoria generale;
- tre graduatorie singole divise per sedi;

Le graduatorie saranno visibili per tutto il mese di Agosto;

ACCETTAZIONE DEL POSTO

Per l'accettazione del posto le/gli studentesse/ti avranno a disposizione **SEI giorni lavorativi consecutivi. I sei giorni si intendono a partire da : Martedì 01/09/2015 dalle ore 9.00 a Martedì 08/09/2015 fino alle ore 11.00;**

La mancata accettazione del posto determina la perdita della posizione utile in graduatoria.

Per accettare il posto le/gli studentesse/ti utilmente collocate/i in graduatoria devono presentarsi in Segreteria Studenti, via Rosmini 4/a primo piano, e compilare un Atto Notorio con il quale dichiarano di accettare il posto e si impegnano a completare la procedura di Passaggio di Sede/Trasferimento al massimo entro i termini di iscrizione ai CdS previsti dall' Ateneo per l'a.a. 15/16.

Contestualmente la Segreteria Studenti rilascerà il Nulla Osta da presentare per il Passaggio di Sede/Trasferimento.

Il Nulla Osta deve essere ritirato (anche da un delegato munito di documento di identità) necessariamente presso la sede della Segreteria Studenti in Via Rosmini 4/a al primo piano.

DELEGHE

In caso di impossibilità a presentarsi personalmente, presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Via Rosmini 4/a primo piano, è possibile delegare altra persona utilizzando l'apposito modulo e allegando copia del documento di identità in corso di validità del delegato e del delegante; lo stesso può essere inviato anche via fax al n. 0116705671, o via mail all' indirizzo segrstu.sanitarie@unito.it;

Le/gli studentesse/ti dovranno comunque recarsi presso la Segreteria Studenti per ritirare il Nulla Osta da presentare per la pratica di Passaggio di Sede/Trasferimento (anche un delegato munito di documento di identità);

RIPESCAGGIO

Nel caso in cui risultassero dei posti vacanti le/gli studentesse/i che risultano in graduatoria possono consultare la **GRADUATORIA AGGIORNATA** sul sito del CdS:

http://medtriennalito.campusnet.unito.it/do/home.pl seguendo il seguente percorso :

Home-Page → Graduatorie → Trasferimenti /Passaggi di Sede

Per accedere alle operazioni di ripescaggio è necessario seguire le modalità sopra descritte;

E' previsto un solo ripescaggio di 3 giorni lavorativi consecutivi. I tre giorni si intendono da :

Lunedì 14/09/2015 alle ore 9.00 a Mercoledì 16/09/2015 alle ore 15.00;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI / RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino - CdS in Infermieristica Torino - per le finalità di gestione della procedura di Nulla Osta e saranno trattati in forma cartacea e attraverso il sito internet del CdS. Il Responsabile del Trattamento è il Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica Prof. Valerio Dimonte;

Eventuali richieste di accesso agli atti vanno presentate al Responsabile del Procedimento individuato nella persona del Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica Prof. Valerio Dimonte;

Università degli Studi di Torino
Corso di Laurea in Infermieristica Torino

Delega per la presentazione della domanda di Nulla Osta

Il /la sottoscritta ……..…….…….

Nata/o a ……. Il ……

DELEGA

il Sig/la Sig.ra …….……...

Nata/o a ……. il ……

Alla consegna della Domanda di Nulla Osta per il cds in Infermieristica .

…… ……
Luogo e data Firma per esteso

N.B. Allegare fotocopie documenti di Identità del delgato e del delegante.

Delega per la presentazione Atto Notorio e ritiro Nulla Osta

Il /la sottoscritta ……..…….

Nata/o a ……. Il ……

DELEGA

il Sig/la Sig.ra …….……

Nata/o a ……. Il ……

Alla consegna dell' Atto Notorio e al ritiro del Nulla Osta per il cds in Infermieristica.

…… ……
Luogo e data Firma per esteso

N.B. Allegare fotocopie documenti di Identità del delgato e del delegante.

Università degli Studi di Torino
Corso di Laurea in Infermieristica Torino

RICHIESTA DI NULLA OSTA

Prot. n._____del_____/____/_____

AL PRESIDENTE DEL CORSO DI STUDIO in INFERMIERISTICA di TORINO

_l_ sottoscritt___ _____

Nat_ a_____Prov._____il_____

Residente a_____Prov.____C.a.p._____Tel._____

VIA_____n.____email_____

Cell._____

Student_ iscritt_____per l'a.a. _/ ____ al _____anno ☐ in Corso ☐ Fuori Corso ☐ Ripetente

ORDINAMENTO ☐ **509/99** ☐ **270/04**

presso il seguente Ateneo :

_____

Corso di Studio : INFERMIERISTICA SEDE _____

CHIEDE

IL NULLA OSTA AL PASSAGGIO di SEDE / TRASFERIMENTO

per i seguenti motivi :

_____

Al Corso di Studio in INFERMIERISTICA

OPZIONI SCELTA		SEDE di Torino	OPZIONI SCELTA		SEDE di Torino	OPZIONI SCELTA		SEDE di Ivrea
1		AO Città della Salute e della Scienza Via Rosmini 4/a	1		–TO2 – C.so Svizzera 161 Torino	1		–TO4 – Via Montenavale Ivrea
2			2			2		
3			3			3		

ALLEGA ALLA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE dei CORSI INTEGRATI/ INSEGNAMENTI FREQUENTATI, e REGISTRATI alla data odierna e
relativi PROGRAMMI;

DICHIARA

☐ di essere a conoscenza che in caso di parere positivo successivamente all' espletamento delle pratiche di Passaggio di Sede/ Trasferimento, dovrà presentare domanda di CONVALIDA INTEGRANDO con autocertificazione i Corsi Integrati/ Insegnamenti frequentati e registrati alla data di presentazione della domanda di Passaggio di Sede/ Trasferimento e relativi PROGRAMMI;

☐ di essere a conoscenza delle modalità e dei termini per effettuare il Passaggio di Sede/ Trasferimento ai sensi della Delibera del CdP del 14/ 5/ 2015

Torino, _____ Firma dello Studente _____

Università degli Studi di Torino
Corso di Laurea in Infermieristica Torino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE UNIVERSITARIA

IL/ LA sottoscritto/ a ……

nato/ a……Prov……..il……

avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/ 2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l' uso di atti falsi sono puniti con sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 e comportano anche l' applicazione di sanzioni amministrative

dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere iscritto / a per l' a.a. …….. presso l' Ateneo…….
corso di studio in ……. anno di corso ……di
avere sostenuto e frequentato i segg C.I. / Insegnamenti :

Corso Integrato / INSEGNAMENTO	VOTO	DATA	CFU

…… ……..……

luogo e data firma per esteso

Ai sensi dell' art 38, comma I e III D.P.R. 28/ 12/ 2000 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviati via fax e via telematica.
Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall' interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dal sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la fotocopia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Università degli Studi di Torino
Corso di Laurea in Infermieristica Torino

Corso Integrato/ INSEGNAMENTO	DATA FREQUENZA	CFU

…… ……..

luogo e data firma per esteso

Ai sensi dell' art 38, comma I e III D.P.R. 28/ 12/ 2000 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviati via fax e via telematica.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall' interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dal sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la fotocopia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Università degli Studi di Torino
Corso di Laurea in Infermieristica Torino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(Resa ai sensi dell'art. 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

N.MATRICOLA…… (solo per gli studenti Unito)

Il/la sottoscritto/a ……..……

nato/a……..…….….**Prov.**

…….**il**…… **residente** **in**

……**prov.**…….**cap.**……

via……**n°.**……**tel.**…….....

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dagli artt.75 e 76 e comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell' Università,

dichiara sotto la propria responsabilità:

……
……
……
……
……
……..
……
……..
……..
……..
……
……..

……..

INFORMATIVA
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa della privacy e in relazione agli stessi lo studente gode dei diritti di cui all'art. 7,8,9,10 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003)

Luogo e data……. firma per esteso ……

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviati anche via fax e via telematica.
Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.