



## MODULO PER LA PROPOSTA DI ATTIVITÀ ELETTIVE – A.A. 2012/2013

**AVVISO** - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE ELETTIVE, SI RICORDA: NEL CASO CHE LO STUDENTE ISCRITTO NON SI PRESENTI O NON ANNULLI L'ISCRIZIONE ON LINE, ENTRO I TERMINI PREVISTI, NON POTRA' ISCRIVERSI AD ALTRA ATTIVITA' ELETTIVA FINO AL SEMESTRE SUCCESSIVO.

Per l'approvazione da parte della Commissione per le Attività Elettive, compilare in ogni sua parte ed inviare al seguente indirizzo e-mail [climed1.aslto2@unito.it](mailto:climed1.aslto2@unito.it)

### TITOLO ATTIVITÀ' ELETTIVA

**LA GESTIONE DELL'EVENTO AVVERSO: DALL'ANALISI ALLA COMUNICAZIONE**

### Tipologia

- Stage  
X Attività diverse da stage (seminari, congressi, ricerche, ...)

### Anno di corso per cui è possibile iscriversi

- 1°  
 2°  
X 3°

### Requisiti dei partecipanti e criteri di selezione

### Obiettivi formativi

La gestione della relazione tra strutture sanitarie e pazienti al verificarsi di un evento avverso richiede un approccio consistente, chiaro e definito sulla base di una procedura condivisa basata sia sulla gestione dell'evento avverso che sulla comunicazione aperta e trasparente con i pazienti ed i loro familiari rispetto a quanto avvenuto.

Le linee guida individuano due fasi principali rispetto alle quali predisporre le procedure per la gestione dell'evento avverso:

Fase 1. Analisi dell'evento con le seguenti azioni prioritarie: segnalazione dell'evento, identificazione dei fattori causali, azioni di miglioramento e valutazione.

Fase 2. Azioni di comunicazione e di contenimento del danno con le seguenti azioni prioritarie: esprimere rincrescimento e relazionarsi con i familiari, attivare azioni di sostegno con gli operatori, attivare una comunicazione istituzionale esterna veritiera, completa, seria ed esaustiva, favorire la definizione stragiudiziale.

Nell'ambito del percorso formativo verranno condivise le procedure messe in atto dall'Azienda.

Partecipanti e CFU riconosciuti			
n. studenti ammessi per ogni edizione (min/max)	n. totale di ore previste per l'attività elettiva comprensive di studio autonomo	Ore di studio autonomo giudicate necessarie per il raggiungimento degli obiettivi	CFU
5	14	7	0.5

**Programmazione delle attività**

Vedi locandina allegata

**Modalità di Valutazione ( colloquio, report, prova pratica.....)**

Relazione sul tema trattato da inviare all'indirizzo e-mail: [climed1.aslto2@unito.it](mailto:climed1.aslto2@unito.it)

**Data/e di svolgimento**

2° edizione: 11 marzo 2013

3° edizione: 26 settembre 2013

**4° edizione: 14 novembre 2013**

**Docente o Tutor responsabile dell'attività ( indicare numero di telefono,fax,e-mail)**

Dott.ssa Cinzia Tortola  
Tel. 011/7506939  
e-mail: [cinzia.tortola@unito.it](mailto:cinzia.tortola@unito.it)

**Luogo di svolgimento dell'attività elettiva**

Sede A.S.L. TO2 – Palazzina B – Sala riunioni – 3° piano


Via Botticelli n° 151 Città Torino

**In caso di Stage presso Strutture Sanitarie**

ASL/ASO ..... Sede ..... Servizio .....

Via/Corso/Piazza ..... n° ..... Città .....

Responsabile del Servizio .....

**Modalità d'iscrizione:**  on line sul sito [www.cliaslto2.unito.it](http://www.cliaslto2.unito.it)

Data apertura iscrizioni 14 ottobre 2013

Data chiusura iscrizioni 12 novembre 2013

Data, 14 ottobre 2013

Firma  
Docente o Tutor responsabile dell'attività formativa  
Dott.ssa Cinzia Tortola  
(f.to in originale)